

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 99»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеева Т.С.

приказ № 01-09/69 от 31.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании медицинских услуг**

**в МДОУ «Детский сад № 99»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МДОУ «Детский сад  
№ 99» (далее – ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским  
персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере  
здравоохранения.

1. Медицинское обслуживание осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения Ярославской области.
2. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДОУ.
3. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность на основании [Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 16.12.2015 г. № ЛО-76-01-001784](https://sch-sad99.edu.yar.ru/docs/litsenziya_na_osushchestvlenie_meditsinskoy_deyatelnosti.docx).
4. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.
5. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет.

**2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции медицинского персонала**

* 1. Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

– план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

– план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

– комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

– памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим).

* + 1. Составляет:

– график проведения вакцинации;

– график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

* + 1. Осуществляет:

– динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

– антропометрические измерения воспитанников;

– распределение детей на медицинские группы;

– медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

– оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

– наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

– дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

– выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

– информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

– информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

* + 1. Проводит:

– консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

– консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

– мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;

– работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

* + 1. Участвует:

– в проведении скрининг - тестирования детей;

– в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.  
3.1.6. Контролирует:

– режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

– двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

– организацию и проведение закаливающих мероприятий;

– качество организации питания детей;

– санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

– соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

– соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

– ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

1. **Права медицинского персонала**
   1. Медицинский персонал детского сада имеет право:

– требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

– информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

– привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

– по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского  
обслуживания детей.

1. **Ответственность медицинского персонала ДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

– качество медицинского обслуживания детей;

– оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями;

– хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;

– ведение медицинской документации, предоставление отчетности;

– поведение медицинских и профилактических мероприятий;

– разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

– правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

**6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

– план организационно-медицинской работы на год, месяц;

– план профилактической и оздоровительной работы;

– журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;

– списки детей по группам;

– табели учета посещаемости детей;

– медицинские карты детей;

– отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;

– справки, акты по итогам проверок, контроля.

**7. Организация медицинской деятельности**

7.1. При приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны представить  
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.2. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОУ либо переходе в другое дошкольное учреждение.

7.3. Режим работы медицинского кабинета: с 08:00 до 16:00. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ.

График работы прикрепленного врача утверждается главным врачом поликлиники.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат  
утверждению заведующим ДОУ.