**Годовой план работы первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад № 99» на 2023-2024 год.**

**Сентябрь**

1.Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.

2.Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.

3.Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

5.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

6.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.

**Октябрь**

1.Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

2.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работающих.

3.Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего распорядка.

4. Вступление в переговоры о составлении коллективного договора.

**Ноябрь-Декабрь**

1.Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые).

2. Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов.

3.Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.

4.Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.

5.Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза, проведение новогоднего корпоративного мероприятия.

6. Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников учреждения на 2023 год.

7. Заключение нового коллективного договора.

**Январь**

1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

2. Работа с документацией: обновление, согласование.

3.День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

**Февраль**

1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3.День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.

4.Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

**Март**

1.Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.

2.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

4.День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**Апрель**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2.Месячник по охране труда и технике безопасности.

3.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

**Май**

1.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (пункты на выбор).

2.Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3.День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

4.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

5.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

**Июнь**

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2.Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам

образовательного учреждения.

**Июль**

1.Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

2.Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

**Август**

1.Согласовать с администрацией:

- тарификацию;

- штатное расписание;

- контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.