

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  на заседании педагогического совета  протокол № 1 от «30» августа 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  заведующий МДОУ «Детский сад № 99»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Саакова Т.В. приказ № 01-09/93  от «30» августа 2024 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99»**

**г. Ярославля**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**Цель:**

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок 4.1. Административная и методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.1.1. Нормативно – правовое обеспечение (нормотворчество)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | **Цель работы по реализации блока:** *приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1 «Обновление локальных и распорядительных актов»** | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **Форма проведения** | | **Тема мероприятия,**  **содержание работы** | | | | **Ответственный** | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | V | | | |
| 1.1 | | Корректировка и внесение изменений/дополнений в нормативно – правовую базу  ДОУ на 2024 – 2025 уч. год  (Коллективный договор, Паспорт дорожной безопасности, Паспорт антитеррористической безопасности, паспорт доступности и т.д.) | | | | | | заведующий | 1-2 | | | | в течение года и по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Дополнение и корректировка текущих инструктажей  по ОТ, ТБ, АТЗ и охране жизни и здоровья детей | | | | | | заведующий  завхоз Бонь О.Н.  ст. воспитатель  Смирнова М.В. | 2-3 | | | | в течение года и по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда | | | | | | заведующий  завхоз Бонь О.Н. |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 2 « Разработка локальных и распорядительных актов»** | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 2.1 | | Разработка/утверждение нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год | | | | | | заведующий  ст. воспитатель  Смирнова М.В. | в течение года и по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 3 «Проведение тематических инструктажей для сотрудников ДОУ»** | | | | | | | | | в течение года и по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Тематические собрания  и инструктажи с коллективом ДОУ | | | | | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летне-оздоровительный период | заведующий  завхоз Бонь О.Н.  ст. воспитатель  Куликова И.А.  воспитатели групп |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | 2 | |
| Инструктаж о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников |  | | | |  | | | | |  | | | 3-4 | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Инструктаж по охране труда на рабочем месте |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 1 | |  | | | | | |  | | | | июнь | |
| Противопожарный инструктаж на рабочем месте |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Инструктаж по антитеррористическим мероприятиям |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Инструктаж по безопасности дорожного движения | 2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | | |  | | | | 2 | |
| Инструктаж с вновь принятыми на работу | на момент поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инструктаж по поведению во время посещения библиотеки и др. общественных мест | ст. воспитатель  Куликова И.А.  воспитатели групп | по графику посещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 4 «Совещания руководителей и ст. воспитателей»** | | | | | | | | заведующий  ст. воспитатель  Смирнова М.В. | по плану ГЦРО и Департамента образования мэрии  г. Ярославля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.1.2. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *повышение компетенции педагогов в условиях перехода на ФОП ДО, в вопросах духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся, организация продуктивного наставничества в рамках взаимодействия опытных и молодых педагогов, совершенствование деятельности педагогического коллектива с учетом требований ФГОС ДО (обновленных)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1 «Работа с педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | V | | | |
| 1.1 | | Собеседование с педагогами для определения темы и плана работы по самообразованию | | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В. | 4 | | | | коррекция в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Организация наставничества для молодых педагогов и педагогов, имеющих трудности в практической деятельности | | | | | | заведующий  ст. воспитатель  Смирнова М.В. | 1 | | | | в течение года и по запросу педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | Индивидуальные консультации  для педагогов по возникающим вопросам организации образовательно-воспитательного процесса дошкольников | Необходимая документация воспитателя на группе | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В.  Куликова И.А. | 3 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | 4 | |
| Инструкция по заполнению отчетной документации по итогам деятельности педагогов | | | | |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Создание электронного портфолио педагога | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В. |  | | | |  | | | | | 2 | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | | |  | | | | 2 | |
| Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников | | | | | учитель-логопед  Королева А.Ю. |  | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Занимательные игры в развитии математических способностей детей дошкольного возраста | | | | | воспитатель  Бирюкова Н..В. | по запросу в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Повышение самооценки тревожного ребенка | | | | | педагог-психолог Селезнёва Т.А. |  | | | | 1 | | | | |  | | | 1 | | | |  | | | | 3 | |  | | | | | | 4 | | | |  | |
| Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников | | | | | воспитатель  Шигина Н.П.  Румянцева И.И |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | | 4 | | | | | |  | | | |  | |
| Необходимая документация педагогов в группах комбинированной направленности (ФАОП ДО), правильность заполнения | | | | | учитель-логопед  Башкирцева О.Г.  Соловьева И.П.  Королева А.Ю. |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | |  | | | | | |  | | | |  | |
| Алгоритм написание программы дополнительного образования | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. | по запросу в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | Анкетирование, беседы, самоанализ | Анкетирование пед. кол-ва с целью выявления проф. затруднений | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Анкетирование пед. кол-ва с целью выявления удовлетворенности методической работой | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| Корректировка планов по самообразованию педагогов | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. специалисты | 3-4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| Контрольно-аналитическая деятельности за работой молодых педагогов | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| **Подраздел 2 «Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 2.1 | | Самоанализ проф. деятельности и самообразования педагогов | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 2 | |
| 2.2 | | Сбор (коррекция) данных о потребностях в курсовой подготовке, оформление заявок на обучение педагогов на ППК, посещение городских МО, семинаров и мастер-классов | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3-4 | |
| в течение всего года в соответствии с планами вышестоящих организаций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | | Оказание методической помощи в составлении планов работы по самообразованию в контексте выбранной темы саморазвития | | | | | | 4 | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| 2.4 | | Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий/занятий разного уровня. | | | | | | в соответствии с утвержденным графиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | | Обобщение наработанных метод. материалов педагогов | | | | | | по мере накопления материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | | Работа с педагогами комбинированных групп по плану внутриорганизационного обучения (обмен накопленным опытом и материалами) | | | | | | учителя – логопеды воспитатели комбинированных групп | по плану (Приложение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 3 «Аттестация педагогических кадров»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 3.1 | | Составление графика аттестации педагогов (корректировка) | | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. | 1-2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| 3.2 | | 1. Консультация «Требования к оформлению методических документов по аттестации педагогических работников»  2. Индивидуальное консультирование педагогов по оформлению информационных справок для аттестации | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А. | по запросу педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | | Подача заявлений на прохождение процедуры аттестации педагогов | | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. аттестующиеся воспитатели | в соответствии со сроками аттестации педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | | Непосредственно процедура подтверждения и присвоения квалификационной категории | | | | | | в соответствии с графиком аттестации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | | Оформление документации по итогам аттестационной сессии, занесение приказов в АСИОУ | | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | | + | |
| **Подраздел 4 «Организационно – методическая работа с педагогическими кадрами»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 4.1 | | **Работа с документами**  **на группах** | Оформление и коррекция документов:  – социальных паспортов групп  – листов здоровья  – доверенностей на право забирать ребенка их ДОУ  – разрешение на фото- и видео - съемку детей для размещения на сайтах и в группе ВК, на сайте библиотеке  – план работы с родителями | | | | | воспитатели | 1-4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2-4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Оформление календарно-тематического планирования | | | | | в течение года (еженедельно) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | | **Педагогические советы** | **Педагогический совет № 1**  Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФОП «Думаем,  планируем, решаем…» | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. | 30.  08 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Структура педсовета:**  1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.  2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО.  3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2024 – 2025 уч. год.  4. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.  5. Утверждение тематики родительских собраний.  6. Решение педсовета. | | | | | |
| **Педагогический совет № 2**  «Использование квест-технологии для активизации познавательной деятельности дошкольников»  Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросе использования квест-технологии в работе. | | | | | ст. воспитатели  Куликова И.А.  Смирнова М.В.  воспитатели |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Педагогический совет № 3**  «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности в соответствии ФОП ДО»  ***Цель:*** формирование профессиональных компетенций педагогов ДОУ по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. воспитатель |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Педагогический совет № 4**  «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ: цели, средства и материалы для занятий в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»  ***Цель:*** систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3 | | | | |  | | | | |  | |
| **Педагогический совет № 5** Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год» | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| 4.3 | | Мини-педсоветы |  | | | | |  | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| «Анализ результатов педагогического мониторинга воспитанников» | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  воспитатели всех возрастных групп |  | | | | 2 | | | | |  | | | 4  (2 мл.) | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников с 01.09.2023 по 31.08.2029» | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  Куликова И.А. | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| «Ознакомление воспитателей  с новинками методической литературы» | | | | | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Портфолио педагога как средство обмена опытом между участниками образовательного процесса и повышения профессионализма» | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | | 4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| «Работа педагогов по оформлению документации в личном кабинете АСИОУ» | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В. |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Утверждение плана летней оздоровительной работы  на 2024 – 2025 учебный год | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  ст. медсестра  Батраева С.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 2 | |
| 4.4 | | Оснащение образовательного процесса | Подготовка групповых помещений к праздничным мероприятиям | | | | | ст. воспитатели воспитатели групп | в течение учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформление и коррекция паспорта групп и ДОУ | | | | | 4 | + | | | | + | | | | | + | | | | 4 | | | | + | | | | | + | | | + | | | | | | 4 | |
| Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами | | | | | в течение учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | | Работа с ветеранами педагогических кадров | День пожилого человека | | | | | ст. воспитатель  Куликова И.А.  Муз.руководитель  Филиппова И.А. | 4 | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 4.6 | | Семинары, семинары – практикумы, мастер-классы, тренинги | **Мастер-класс** «Воспитание коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста» | | | | | муз. руководитель  Филиппова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | | 08.  12 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Семинар практикум**  **«Мы эко-волонтеры»**  ***Цель:*** формирование у детей экологической культуры, интереса к опытнической и исследовательской деятельности | | | | | воспитатели  Шигина Н.П.  Румянцева И.И. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 18.  02 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Семинар-практикум  «Методы и приемы по подготовке к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста» | | | | | учитель-логопед  Башкирцева О.Г.  Соловьева И.П. |  | | | |  | | | | | 16.  11 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Занятие с педагогами № 1**  с элементами тренинга по профилактике и коррекции эмоционального выгорания | | | | | педагог-психолог Селезнева Т.А. |  | | | | 10.  10 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Семинар-практикум**  «Квест-игра, как современная игровая технология в ДОУ»  ***Цель:*** формирование готовности педагогов к использованию в образовательной деятельности квест-технологии | | | | | ст. воспитатель  Куликова И.А.  воспитатели  Глазкова О.Ю.  Арутюнян Л.Г. |  | | | | 24.  10 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Занятие с педагогами № 2**  с элементами тренинга по профилактике и коррекции эмоционального выгорания | | | | | педагог-психолог Селезнева Т.А. |  | | | |  | | | | |  | | | 12.  12 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Пескография как современная образовательная технология в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО  **Цель:** ознакомление педагогов с технологей «пескографии», как одним из эффекиивных и инновационных методов обучения | | | | | воспитатели  Лабзина С.М.  Пенкина Е.С. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 13.  03 | | | | |  | | | | |  | |
| **Занятие с педагогами № 3**  с элементами тренинга по профилактике и коррекции эмоционального выгорания | | | | | педагог-психолог Селезнева Т.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 27.  02 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Мастер-класс «Необычное в обычном»  Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по освоению игровой технологии с использованием сенсорного пакета | | | | | воспитатели  Позднякова Т. А.  Теплова Е.В. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 15.  01 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Занятие с педагогами № 4**  с элементами тренинга по профилактике и коррекции эмоционального выгорания | | | | | педагог-психолог Селезнева Т.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 23.  04 | | | | |  | |
| Мастер-класс «Хеппенинг как оптимальное средство развития художественно-эстетических способностей детей раннего возраста»  Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в развитии художественно-эстетических способностей детей | | | | | Воспитатели  Артемьева Т.Д.  Кириллова С.С. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 23.  01 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Семинар-практикум «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников»  Цель: создание информационного пространства для обмена пед. опытом по развитию речи детей | | | | | Воспитатели Котова А.Н.  Глазкова О.Ю.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 20.  03 | | | | |  | | | | |  | |
| Мастер-класс «Большие и маленькие дела отряда ЮПИД» | | | | | воспитатели  Яницкая В.С.  Демидова Е.Н. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 14.01 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Мастер-класс «Семейные кулинарные традиции» | | | | | воспитатели Виноградова С.А.  Рычкова Я.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 05.  02 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Семинар-практикум «Игры и упражнения на развитие слоговой структуры слова» | | | | | Учитель-логопед  Королева А.Ю. |  | | | |  | | | | |  | | | 26.  12 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 4.7 | | Психолого – педагогический консилиум  (заседания ППк) | Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  специалисты  воспитатели групп | 1-4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| Заседание № 1 «Результаты педагогического обследования детей» | | | | |  | | | | 1-2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Заседание № 2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчеты специалистов по итогам работы за полугодие» | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Заседание № 3 «Об успехах развития специальных учебных навыков детей» | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3 | | | | |  | | | | |  | |
| Заседание № 4 «Результаты развития детей» | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| Внеплановые заседания ППК:  – при индивидуальном обращении родителей;  – подготовка документов на ППМК; – адаптация вновь поступивших детей | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | | + | |
| 4.8. | | **Умные каникулы совместный проект**  с МДОУ «Детский сад № 35, 25, 98,96, 39,58» | | | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В. Куликова И.А.  специалисты воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 1 | | | | |  | | | | |  | |
| 4.9 | | **Проект «Педагогическая карусель»**  с МДОУ «Детский сад № 35, 25, 98,96, 39,58» | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| 4.10 | | **Смотры, конкурсы**  1. ***«Подготовка ДОУ/группы к новому учебному году»***  Задачи:  – создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности;  – обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности. | | | | | | 2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2. ***«Подготовка ДОУ/групп к Новому году»***  Задачи:  – расширять представления детей об истории возникновения елочной игрушки;  – поддержать желание делать новогодние украшения/ игрушки своими руками;  – создать условия для проявления инициативности, самостоятельности, развития познавательной и творческой активности детей, их речевого развития;  – развитие практических умений работы с различными материалами и в различных техниках; | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 2 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 4.11 | | ***Занятия с педагогами*** по профилактической программе  «Профилактика девиантного поведения старших дошкольников» | | | | | | педагог-психолог Селезнёва Т.А. | в соответствии с программой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.12 | | Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения | | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13 | | Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  специалисты воспитатели | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.14 | | – Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах  – Представление опыта работы педагогов на различных уровнях  – Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях  – Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности  – Проведение открытых мероприятий с детьми  – Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | | | | | | | в течение года под кураторством старших воспитателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 5 «Оперативные совещания при заведующем»** | | | | | | | | | IX | | X | | | | XI | | | | | XII | | | | I | | | | II | | | | | III | | IV | | | | | | V | |
| 5.1 | | Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ. | | | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В.  специалисты  воспитатели | 1-4 | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 5.2 | | Итоги промежуточного мониторинга по готовности детей к обучению в школе (старшие, подготовительные группы) | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | 3-4 | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | |  | |
| 5.3 | | Итоги итогового мониторинга по готовности детей к обучению в школе (старшие, подготовительные группы) | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | 3 | |
| **Блок 4.2. Воспитательно – образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.1. Организационно – методическая работа с воспитанниками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подраздел 1 «Проведение музыкальных, тематических праздников»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1.1. | | Развлекательное мероприятие, посвященное Дню знаний  «В школу нам пока что рано!» (5 – 7 лет)  воспитатели групп, родители воспитанников | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А. | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.2 | | Совместная продуктивная деятельность «Рябина – именинница» (3 – 5 лет) | | | | | | воспитатели  специалисты | 2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.3 | | Игровая обучающая ситуация «Хоть и холоден батюшка  сентябрь – да сыт» (3-7 лет) | | | | | | 3 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.4 | | Осенняя ярмарка – продажа творческих работ и поделок из природного и поделочного материала «Богатые дары Осени» (2-7 лет) | | | | | | 3 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.5 | | Тематические беседы «Опасные ситуации на дорогах и тротуарах» (3-4 года) | | | | | | 4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.6 | | – Просмотр учебных фильмов из серии «Транспортная безопасность», «Пожарная безопасность»  – Тематические беседы «Опасные ситуации на дорогах и тротуарах» (5-7 лет) | | | | | | 4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.7 | | Совместная творческая продуктивная деятельность  «В сентябре всякое семя из колоса плывет» (2-7 лет) | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А.  воспитатели | 5 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.8 | | Праздник для дедушки и бабушки (2-4 года) | | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.9 | | День пожилого человека Тематический досуг: «День пожилого человека – День добра и уважения (4-7 лет) | | | | | | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.10 | | Спортивные мероприятия «Спорт любите с детских лет» (4-7) | | | | | | инст-р по физ-ре  воспитатели групп  ст мед сестра | 2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.11 | | Физкультурный досуг по сказке К.И. Чуковского «Краденое солнце» (2-4 года) | | | | | | 2 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.12 | | Субботник по облагораживанию территории МДОУ | | | | | | завхоз Бонь О.Н. | 3 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.13 | | Тренировочные эвакуации (ГО и ЧС, пожарные) (2-7 лет) | | | | | | 5 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.14 | | Вот и осень пришла золотая! (2-3 года) | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А.  воспитатели | 4 | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.15 | | Развлечение «Осенние посиделки» (3-5 лет) | | | | | | 4 | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.16 | | Тематическая музыкальная гостиная «Вот и осень пришла золотая!» (5-7 лет) | | | | | | 4 | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.17 | | Игровая обучающая ситуация «Ноябрь – ворота зимы» ( 2-4 г.) | | | | | |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.18 | | Фольклорный праздник «Кузьминки – осени поминки» (4-7 л.) | | | | | |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.19 | | Развлечение «Синичкин календарь» (4-7 лет) | | | | | |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.20 | | Развлечение «Мамочка любимая!» ко Дню матери (2-4 г.) | | | | | |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.21 | | Праздничные концерты (презентации) «Мама – первое слово!» (4-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.22 | | Выставка рисунков «Цветы для мамы» (2-4 года)  Выставка рисунков: «Мамочка любимая моя» (4-5 лет)  Выставка рисунков: «Портрет любимой мамочки» (5-7 лет) | | | | | | воспитатели  Теплова Е.В.  Шигина Н.П. |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.23 | | Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)  (2-7 лет) | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А. |  | | | |  | | | | | 4 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.24 | | Совместная с родителями продуктивная деятельность  «Льняные смотрины» | | | | | | воспитатели |  | | | |  | | | | | 5 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.25 | | Тематический досуг: «Разные возможности – равные права!» к Международному дню инвалида (5-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 1 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.26 | | Внутренний, городской и районный конкурс самодельной новогодней игрушки «Украшаем город вместе» (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 2 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.27 | | Внутренний конкурс «Новогодняя сказка под елкой» (создание макетов) (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.28 | | Праздник «В гости к елочке» (2-4 года) | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | | 4 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.29 | | Музыкально-развлекательное мероприятие «Здравствуй, Новый год!» (4-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 5 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.30 | | Викторина по правилам дорожного движения (5-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.31 | | Неделя новогодней сказки Развлечение «Прощание с елочкой» (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.32 | | Музыкально-информационное развлечение «Пришли Святки – запевай колядки!» (3-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.33 | | Праздник русской зимы «День валенка» (4-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 3 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.34 | | Тематический досуг «Блокадный Ленинград» (5-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.35 | | Спортивно-информационный праздник «День снега»  (Олимпиада по зимним видам спорта) (2-7 лет) | | | | | | инст-р по физ-ре  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 5 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.36 | | Праздник«23февраля» (3-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.37 | | Спортивно – развлекательное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья!» (3-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.38 | | Фольклорный информационно – музыкальныйпраздник:«ШирокаяМасленица!» | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А.  воспитатели  инст-р по физ-ре |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 1 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.39 | | Музыкально-развлекательные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.40 | | Экологический досуг: «Наши домашние питомцы» (2-4 г.) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.41 | | Экологический досуг: «Красная книга» (4-6 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.42 | | Экологический досуг:«КраснаякнигаРоссииИсчезнувшиепредставители флоры ифаунымира» (6-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.43 | | Совместная творческая продуктивная деятельность «Грач на горе – весна на дворе» (4-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.40 | | Развлечение «Сороки» (2-4 года) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 4 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.45 | | Культурно – досуговая деятельность «Веселые посиделки» (6-7) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 5 | | | | |  | | | | |  | |
| 1.46 | | День смеха и веселья 1 апреля «Отмечаем праздник смеха! Ну, потеха! Вот потеха!» (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 1 | | | | |  | |
| 1.47 | | День космонавтики спортивные развлечения «Мы сильные и смелые, ловкие, умелые!» (2-7 лет) | | | | | | инст-р по физ-ре  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| 1.40 | | Совместная творческая продуктивная деятельность  «Во поле березонька стояла» (2-5 лет) | | | | | | воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| 1.49 | | **Неделя математики**  – Познавательное развлечение по ФЭМП «В гостях у клоуна» (2-3 года)  – Познавательное развлечение «Веселая математика» (3-5 л.)  – Математическая олимпиада, КВН (5-7 лет) | | | | | | воспитатели Новикова Н.Н.  Проценко О.В. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 3 | | | | |  | |
| 1.50 | | Субботник по облагораживанию территории МДОУ (2-7 лет) | | | | | | завхоз Бонь О.Н. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 3 | | | | |  | |
| 1.51 | | Все профессии важны. День пожарной охраны «Пожарный герой – он с огнём вступает в бой» (2-7 лет) | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 1.52 | | Акции «Открытка Ветерану», «Окно Победы» (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 2 | |
| 1.53 | | – Экологическая акция:«Цветы в нашей группе» (2-3 г.)  – Экологическая акция: «Цветочная клумба на нашем участке» (3-5 лет)  **–**Экологическая акция«Цветочнаяклумбав детскомсаду»(5-7) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 1.54 | | Спортивный досуг «Веселые старты» (3-7 лет) | | | | | | инст-р по физ-ре  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| 1.55 | | Выпускные вечера «Прощай детский садик дорогой, пришла пора с тобой расстаться!» (6-7 лет) | | | | | | муз. рук-ль Филиппова И.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| 1.56 | | Дни рождения воспитанников по месяцам/временам года | | | | | | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.57 | | Тренировочные эвакуации (ГО и ЧС, пожарные) (2-7 лет) | | | | | | завхоз Бонь О.Н. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 5 | |
| **Подраздел 2 «Проведение смотров, выставок, конкурсов, реализация проектов»** | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.1. | | ***1. Осенняя ярмарка – продажа «Богатые дары Осени»***  Задачи:  – развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников.  – формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.).  – приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.  – расширение знаний о сезонных изменениях в природе. | | | | | | ст. воспитатель  Куликова И.А.  воспитатели  родители |  | | | | 1-2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.2. | | 2. ***Выставка «Новый год встречаем вместе!»***  Задачи:  – создание праздничной атмосферы в ДОУ;  – поддержка творческой активности детей и их родителей.  – приобщение дошкольников  к художественному творчеству. | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | | 2-3 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.3. | | 3. ***Конкурс на лучший рисунок по ОБЖ***  Задачи:  – воспитывать у детей интерес к творчеству.  – продолжать закреплять и обогащать знания по правилам безопасного поведения дома, в общественных местах и т.д. | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 1-2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.4. | | 4. ***Конкурс на лучший рисунок по безопасности дорожного движения «Безопасная дорога»***  Задачи:  – отработать навыки безопасного поведения на дорогах  – закрепить ПДД  – формировать заинтересованность в собственной безопасности  – развивать творческий потенциал | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 3 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.5. | | 5. ***Выставка рисунков «Мой папа – самый лучший!»***  ***Выставка открыток, поделок «Подарок папе»***  Задачи:  – нравственное и патриотическое воспитание детей  – формирование гражданской идентичности  – развитие творческих способностей | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.6. | | 6. Городской конкурс масленичных кукол «Краса масленица» и «Мини-краса масленица» (2-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | | 1 | | | | |  | | | | |  | |
| 2.7. | | 7. Внутренний конкурс чтецов ***«Говорим красиво»*** (5-7 лет) | | | | | | учителя-логопеды |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.8. | | 8. ***Выставка рисунков/рамочек «Портрет любимой мамочки»***  Задачи:  – воспитание чувства любви и уважения к маме.  – укрепление детско-родительских отношений в семье. | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 2.9. | | 9. *Выставка рисунков в нетрадиционной технике:* – «Космос» (2-4 года)  – «Космос икосмонавты» (4-5 года)  – «Космос икосмонавты» «Планеты» (5-6 лет)  – «Космос и космонавты» «Ракеты будущего» «Наша Вселенная» (6-7 лет) | | | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 2.10 | | 10. ***Выставка поделок «Профессия моих родителей»***  Задачи:  – формировать представления детей о труде взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь.  – формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых.  – способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей. | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 3 | | | | |  | |
| 2.11 | | 11***. Городской конкурс чтецов «Живое слово»*** | | | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| 2.12 | | 12***. Смотр-конкурс рисунков и макетов «День Победы!»***  ***Акция «Окна Победы»***  Задачи:  – воспитывать у детей дух патриотизма;  – продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны. | | | | | | воспитатели  родители |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | | 1 | |
| 2.13 | | 13.***Выставка открыток, поделок «День Победы» (2-7 лет***) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 2 | |
| 2.14 | | 14. ***Экологический проект*** «Огород наш огород – радует нас круглый год» (6-7 лет) | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 2.15 | | 15. ***Конкурс книжек- малышек «Мой любимый Ярославль»*** | | | | | |  |  | | | | 3 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.16 | | ***Проект «Мы сажаем огород» (2-7 лет)*** | | | | | | воспитатели групп | + | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 2 | | + | | | | | + | | | | | + | |
| 2.17 | | ***Цикл занятий*** с детьми по коррекционно-развивающей программе «Формирование эмоциональной стабильности, социально-нравственного сознания и коррекция девиантного поведения у детей старшего дошкольного возраста» | | | | | | педагог-психолог Селезнёва Т.А.  воспитатели Куликова И.А.  Глазкова О.Ю. |  | | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | | + | |
| **Подраздел 3 «Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников»** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 3.1 | | Реализация образовательной программы МДОУ «Детский сад № 99» (в соответствии ФОП ДО) | | | | | |  | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | Реализация рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана по воспитательной работе | | | | | |  | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | | Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | | | | |  |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 3.4 | | Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | | | | | |  | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | | Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | | | | | |  | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 | | Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | | | | | |  |  | | | | 2 | | | | |  | | | 2 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 3.7 | | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | | | | |  | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 | | Реализация программ дополнительного образования | | | | | |  | в течение всего года по расписанию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9 | | Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ (приложение 2) | | | | | |  | по **Плану** мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.10 | | Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ (приложение 3) | | | | | |  | по **Плану** мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.11 | | Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников (в течение года)!!!! | | | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 3.12 | | Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | | | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 3.1.2 | | **Мероприятия по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании и воспитанию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста и их родителей /законных представителей**  ***Цель работы по реализации блока:*** воспитание личности дошкольника, независимой от наркотиков, алкоголя и табака в процессе конструктивного взаимодействия (партнерства) семьи, педагогического коллектива и самих воспитанников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация мероприятий, соответствующих основной цели направления деятельности | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А. | в соответствии с **Планом** работы по этому направлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.2.Обеспечения информационной безопасности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** создание условий для информирования родителей по вопросам защиты детей, от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, обеспечение сохранности персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Реализация мероприятий, соответствующих основной цели направления деятельности | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А. | в соответствии с **Планом** работы по этому направлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.3. Контрольно – аналитическая, информационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *путем наблюдения выявить недостатки в деятельности педагогов и организации образовательного процесса, а затем оперативно их устранить с помощью рекомендаций и советов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Внутренняя система оценки качества образования** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1 | | Анализ качества организации РППС | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В. Куликова И.А. | 1 | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 2 | | Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 3 | | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма) | | | | | | ст. медсестра  Батраева С.А. |  | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 4 | | Анализ информационно-технического, методического обеспечения образовательного процесса | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В. Куликова И.А. | 4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 5 | | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | | | | | | ст. воспитатели Смирнова М.В. | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | | + | |
| 6 | | Проведение диагностики (заполнение диагностических карт, оформление диагностических материалов в папки) | | Развитие детей и освоение ОП ДОУ в дошкольных группах | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В.  воспитатели | 3-4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3-4 | |
| 7 | | Оперативный контроль | | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году | | | | Заведующий  Саакова Т.В.  ст. воспитатель  Смирнова М.В. | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом | | | | Заведующий  Саакова Т.В.  ст. воспитатель Куликова И.А.  ст. медсестра |  | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | | | | ст. медсестра  Батраева С.А.  ст. воспитатель Куликова И.А.  педагог-психолог  Селезнеа Т.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Анализ листов адаптации и помощь воспитателям в решении возникающих проблем с адаптацией детей к ДОУ | | | |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | | | | ст. воспитатель Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 8 | | Текущий контроль | | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | | | | ст. медсестра  Батраева С.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 3 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Состояние документации по группам и у специалистов | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | | 3 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | | 2 | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| Образовательный процесс: подготовка, организация, проведение занятий | | | | ст. воспитатель Смирнова М. В.  Куликова И.А. |  | | | | 4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Организация работы по программам дополнительного образования дошкольников | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В. |  | | | |  | | | | | 1 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 9 | | Тематический контроль | | Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ и развитию физических качеств  у дошкольников | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  Смирнова М.В.  ст. мед. сестра  Батраева С.А. |  | | | |  | | | | | 3 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Организация и проведение утренней гимнастики | | | | ст. медсестра  Батраева С.А.  Куликова И.А. | 4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 3 | | | | |  | |
| Готовность групп к Новому году | | | | ст. воспитатель Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 10 | | Фронтальный контроль | |  | | | |  |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Готовность детей подготовительной группы  к школе | | | | педагог-психолог Селезнева Т.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| Развитие КГН и навыков самообслуживания у детей раннего возраста | | | | ст. медсестра  Батраева С.А. |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Организация и проведение прогулки | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | | 2 | | |  | | | |  | | | |  | | 3 | | | | |  | | | | |  | |
| 11 | | Итоговый контроль | | Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями. | | | | Заведующий  Саакова Т.В.  ст. воспитатель Смирнова М..В. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 1 | |
| 12 | | Формирование новых, корректировка, обновление и наполнение имеющихся «Портфолио педагога ДОУ» | | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  Куликова И.А.  воспитатели | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Взаимопосещение образовательных мероприятий | | Обмен опытом, обучение молодых педагогов, обсуждение инновационных технологий и подходов в организации занятий | | | | заведующий  Саакова Т.В.  ст. воспитатели  Куликова И.А.  Смирнова М.В.  воспитатели | в течение года в соответствии с установленным **Графиком** открытых мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Оформление информационных уголков в групповом помещении | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А. |  | | | | 4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 15 | | Размещение информации о деятельности МДОУ на сайте учреждения | | | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В. | в течение года и по мере необходимости | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.4. Организация деятельности МДОУ по предупреждению детского**  **дорожно-транспортного травматизма, ГО и ЧС и пожарной безопасности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *совершенствовать формы и методы работы по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения и пожарной безопасности в ДОУ среди детей, педагогов, родителей* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1 | | Оформление и корректировка информации в групповом уголке по ПДД и пожарной безопасности | | Правила дорожного движения  Правила поведения во время пожара и в сложных жизненных ситуациях | | | | воспитатели | 2-3 | | | |  | | | | |  | | | 3-4 | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2-3 | | | | |  | |
| 2 | | Просмотр учебных фильмов | | Из серии «Транспортная безопасность», «Пожарная безопасность» | | | | воспитатели | 1-4 | | | |  | | | | |  | | | 2 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 3 | |
| 3 | | Досуговая деятельность | | Квест-вертушка  «Охрана труда - забота твоя», «Быть здоровым-значит быть счастливым!».  ***Цель:*** повысить качество работы по предупреждению нарушений правил и норм по охране труда и предупреждению производственного травматизма. Формировать представление об одной из ценностей человеческой жизни «Здоровье».  **Викторина по правилам дорожного движения** | | | | воспитатели  специалисты |  | | | | 2 | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | | 2 | | | | |  | |
| 4 | | Тематические беседы | | Опасные ситуации на дорогах и тротуарах | | | | воспитатели | в соответствии с календарно-тематическими планами работы воспитателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Составление памяток и книжек-малышек с правилами дорожного движения | | – Безопасное движение поведение на дорогах  – Безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта  – Безопасное поведение при поездках на автобусе, маршрутных такси, электропоезде  – Безопасное использование транспортных средств: велосипеды, самокаты и т.п. | | | | воспитатели | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | День пожарной охраны | | Тематическая беседа по ОБЖ | | | | воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 7 | | Пожарная безопасность | | Приглашение специалистов с пожарной техникой и показ учебного фильма | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели | 3 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 2-3 | | | | |  | |
| 8 | | Пожарная и антитеррористическая безопасность | | Проведение учебных тренировки с сотрудниками и воспитанниками | | | | зам.зав. по АХЧ Бонь О.Н. |  | | | | 4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| Организация мероприятий по вопросам противодействия терроризму с привлечением сотрудников нацгвардии РФ:  – инструктажи с сотрудниками  – родительское собрание общее | | | | зам. зав. по АХЧ Бонь О.Н.  ст. воспитатель Куликова И.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 9 | | Неделя безопасности | | 1. Профилактические мероприятия и беседы с детьми, воспитателями и родителями.  2. Акция «Родительский патруль»  3. Единый урок по безопасности дорожного движения | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели | 05-30 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Ежедневные** «Минутки безопасности» | | | | воспитатели | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | | + | |
| 10 | | Месячник ГО и ЧС | | – обучение коллектива ДОУ, воспитанников основным способам защиты от ЧС;  – привлечение общественности к выполнению мероприятий по гражданской обороне;  – пропаганда необходимых знаний и формирование поведенческих навыков в вопросах ГО и ЧС природного и техногенного характера. | | | | зам. зав. по АХЧ Бонь О.Н.  ст. воспитатели Смирнова М.В.  Куликова И.А.  воспитатели  Глазкова О.Ю. |  | | | | 01-  30 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел 4.2.5. Организация волонтерской деятельности МДОУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) и популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе на этапе дошкольного детства* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1 | | Акция «Помоги собрать ребенка в школу» | | Сбор помощи для многодетных малоимущих семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, семей, мобилизованных и участников СВО, семей, прибывших из мест военных действий | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели родители групп | 30 -01.09 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2 | | Волонтерский проект | | Оказание помощи пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании, а также деятельность, связанная с заботой о животных (сбор корма, лекарств, памперсов и т.п. в приют для животных) | | | | ст. воспитатель  Куликова И.А.  воспитатели  родители/законные представители воспитанников |  | | | | 1-4 | | | | |  | | |  | | | | 1-4 | | | |  | |  | | | | | 1-4 | | | | |  | |
| 3 | | Волонтерский проект | | Оказание помощи детям,  находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в области воспитания и обучения детей (изготовление детьми подгот. групп игрушек и пособий для младших дошкольников, сбор ненужной дома художественной литературы и т.п.) | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 1-4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 1-4 | |
| 4 | | Волонтерский проект | | Организация комфортной окружающей среды, создание новых культурных пространств, благоустройство территории ДОУ, сохранении экологии | | | | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Проект по патриотическому и нравственному воспитанию | | Сохранение исторической  памяти, заботы о ветерана **«Память бережно храним»** | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| 6 | | Экологический проект «Сохраним лес!» | | Сбор макулатуры и пластиковых крышечек | | | | в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.6. Организация деятельности МДОУ в рамках реализации Концепции математического образования в Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *создание организационно-методических условий для реализации Концепции развития математического образования в дошкольном учреждении* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1 | | Неделя математики  (в соответствии с **Планом** проведения мероприятия) | | Мир математики  ***«Знатоки математики»*** группы 6-7 лет  ***«Математика для маленьких гениев в детском саду»*** группа 3-4, 4-5 лет ***«Занимательная математика»***  олимпиада «Умники и умницы» группа 5-6 лет | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  воспитатели  Новикова Н.Н.  Проценко О.В.  Бирюкова Н.В. (**кружок – показ занятия**)  Лабзина С.М.  Яницкая В.В.  Виноградова С.А.  специалисты  воспитатели  всех групп |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 3 | | | | |  | |
| 2 | | Оформление и пополнение методической базы ДОУ по математическому развитию (**разработка открытых мероприятий по математике**, математических (интегрированных) проектов, мероприятий, образовательных программ) | | | | | | в течение года в соответствии с планами работы воспитателей и организации мероприятий разного уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Организация разработки, апробации и внедрение новых учебно-методических комплексов и инструментов, в том числе в электронной форме  (с использованием интерактивной доски)  **Смирнова М.В., Бирюкова Н.В.** | | | | | |
| 4 | | Организация непрерывного математического образования педагогов через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, мастер-классы и т.п. | | | | | |
| 6 | | Мастер-класс для родителей «Изготовление математических пособий своими руками»  **Лабзина С.М., Пенкина Е.С., Котова А.Н., Бирюкова Н.В. (общесадовский)** | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 3 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 7 | | Организация конкурса среди родителей на лучший математический кроссворд для дошкольников | | | | | | по плану проведения «Недели математики» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, повышение мотивации и заинтересованности родителей во взаимодействии с ДОУ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | | V | |
| 1 | | Тематические родительские собрания в группах | | | | | | воспитатели |  | | | | 1 | | | | |  | | | 4 | | | |  | | | |  | | 4 | | | | |  | | | | | 4 | |
| 2 | | Общесадовские | | Первые итоги реализации образовательной программы в соответствии  ФОП ДО | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А. |  | | | |  | | | | | 2 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Адаптация ребенка к условиям ДОУ. Анализ первого мониторинга развития детей | | | | педагог-психолог  Селезнева Т.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | | 2 | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Анализ готовности детей подгот. групп к обучению в школе | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Основы безопасности для родителей | | | | ст. воспитатели  Смирнова М.В.  Куликова И.А.  Глазкова О.Ю. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| 3 | | Анкетирование родителей | | Оценка степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в МДОУ | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 1-2 | |
| 4 | | Организация и проведение совместных с родителями конкурсов, проектов, смотров, спортивных мероприятий, развлечений и т.д. | | Мероприятие ко Дню пожилого человека | | | |  |  | | | | 1 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Выставка – продажа творческих работ «Осенняя ярмарка» | | | | ст. воспитатель  Куликова И.А.  специалисты  воспитатели  родители | 4 | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| День отца | | | |  | | | | 4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Выставка творческих групп родителей по тематическим новогодним проектам | | | |  | | | |  | | | | |  | | | 3-4 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Фотовыставка «Новогодний сувенир» | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 4 | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица» | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Народная культура и традиции. Масленица | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 2 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Спортивно – патриотическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества  «Защитники страны» | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| Городской/внутренний конкурс-выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пасхальная радость» | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3 | | | | |  | | | | |  | |
| Международный женский день | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 2 | | | | |  | | | | |  | |
| Спортивное развлечение «Мама, папа, Я – спортивная семья!» | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | 4 | | | | |  | |
| Всероссийский день семьи, любви и верности | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | | 4 | |
| Конкурс чтецов | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 5 | | Проведение ППк | | Участие родителей в обсуждении результатов диагностики детей с проблемами в развитии, определение направлений совместного взаимодействия с целью оказания практической помощи | | | | ст. воспитатель  Смирнова М.В.  специалисты  воспитатели | По запросу родителей и воспитателей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Консультирование родителей | | Консультации администрации и специалистов по возникающим вопросам проблемам по запросу родителей | | | | заведующий  ст. воспитатель Смирнова М.В.  специалисты МДОУ | По запросу родителей, в соответствии с графиком работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Управляющий совет МДОУ (УС) | | Плановые заседания, отчет о проделанной работе | | | | заведующий | В соответствии с Планом работы УС | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Родительские уголки, тематические стенды в группах | | Оформление и обновление наглядных информационно-тематических, консультационных материалов, папок передвижек и т.п. | | | | специалисты  ст. медсестра  воспитатели | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| 9 | | Посещение библиотеки | | Тематические мероприятия | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели | в соответствии с планом работы по взаимодействию  с социумом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Семинар для педагогов и родителей  (группы 4-5 лет) | | «Формирование навыков коммуникации в рамках семьи» | | | | ст. воспитатель Куликова И.А.  муз.рук-ль  Филиппова И.А.  воспитатели |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 4 | | | | |  | | | | |  | |
| 11 | | Работа с семьями воспитанников, находящихся в социально-опасном положении/сложной жизненной ситуации | | Выявление семей, составление плана работы по конкретной семье на год, составление отчетов в вышестоящие инстанции | | | | ст. воспитатель Смирнова М.В.  Куликова И.А.  воспитатели  специалисты | в соответствии с **Планом** работы в этом направлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | Занятия с педагогами по профилактической программе  «Профилактика девиантного поведения старших дошкольников» | | | | | | ст. воспитатели  Куликова И.А.  Глазкова О.Ю. | в соответствии с Программой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Блок 4.3. Административно – хозяйственная деятельность. Безопасность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель работы по реализации блока:** *укрепление материально – хозяйственной (технической) базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста, благоустройство территории и обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны ДОУ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.3.1. Закупка и содержание материально-технической базы** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | V | | | |
| 1 | | ***Укрепление материально – технической базы*** – корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024 – 2025г  – составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;  – списание материально-технических ценностей;  – своевременное списание основных средств;  – приобретение хозяйственных товаров;  – благоустройство территории;  – проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  – заключение договоров на техническое обслуживание всех систем безопасности жизнеобеспечения и функционирования ДОУ;  – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств. | | | | | | зам. зав. по АХР  Бонь О.Н.  бухгалтерия  контрактный управляющий | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | ***Работа по благоустройству территории ДОУ***:  – санитарная уборка территории, очистка территории;  – посадка деревьев, кустарников;  – закупка и посев семян, закупка рассады;  – побелка бордюр;  – высадка овощных культур в теплицу/грядки ДОУ;  – субботники: благоустройство прогулочных участков, территории МДОУ и групповых помещений; | | | | | | зам. по АХЧ  Бонь О.Н. воспитатели  родители групп | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | ***Мероприятия по ремонту детского сада***:  – косметический ремонт в помещениях ДОУ;  – установка уличного освещения;  – замена аварийных светильников в помещениях ДОУ (исключение люминистцентных ламп); | | | | | | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | ***Подготовка к отопительному периоду:***  – промывка отопительной системы;  – получение паспорта готовности МДОУ к осеннее-зимнему периоду;  – провести замеры сопротивления изоляции;  – проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ. | | | | | | зам. по АХЧ  Бонь О.Н. | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | ***Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов:***  Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний | | | | | | зам. по АХЧ  Бонь О.Н. контрактный управляющий | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Оснащение РППС | | Анализ соответствия оборудования групповых помещений и Центров активности возрастным особенностям детей и требованиям ФГОС и ФОП ДО | | | | воспитатели  ст. воспитатель Куликова И.А.  Смирнова М.В.  ст. воспитатель Куликова И.А. | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Закупка игрушек, дидактического и развивающего материала, наглядности и т.п. | | | | в соответствии с планом закупок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Приобретение канцелярских товаров | | | | | | ст. воспитатель Куликова И.А. | 1-4 | | | |  | | | | |  | | | 1-4 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | 1-4 | | |
| 8 | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | | | | | | ст. медсестра  ст. воспитатель Куликова И.А.  воспитатели | 1 | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 2 | | | |  | |  | | | | |  | | | | 2 | | |
| 9 | | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | | | | | ст. медсестра Батраева С.А. | в соответствии с **Планом** мед. учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Инвентаризация в ДОУ | | | | | | заведующий  зам. зав. по АХЧ  бухгалтерия | 1-4 | | | | 1-4 | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 11 | | Анализ заболеваемости за год и полугодие | | | | | | ст. медсестра Батраева С.А. |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | 1-2 | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 12 | | Составление графика отпусков | | | | | | заведующий  Бонь О.Н.  ст.воспитатель  Смирнова М.В. |  | | | |  | | | | | 4 | | | 1-4 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **Раздел 4.3.2. Безопасность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Антитеррористическая защищенность** | | | | | | | | | IX | | | | X | | | | | XI | | | XII | | | | I | | | | II | | III | | | | | IV | | | | V | | |
| 1 | | Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | | | Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | | заведующий  зам. зав. по безопасности и антитеррористической защищенности  Бонь О.Н.  контрактный управляющий |  | | | | 3 | | | | |  | | | 3 | | | |  | | | | 3 | |  | | | | | 3 | | | |  | | |
| Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию | |  | | | |  | | | | |  | | | 1 | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | | ЧОП, сторожа | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | | | Проведение периодический осмотр зданий, тер-и, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных комм-ций, складских помещений; составить график обхода и осмотра здания и территории | | зам. зав. по безопасности и антитеррористической защищенности  Бонь О.Н. | 2 | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Обеспечение поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;  – заключить договор на планово-предупред-ый ремонт систем охраны | |  | | | 2 | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 3 | | Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | | | Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб | | зам. зав. по безопасности и антитеррористической защищенности  Бонь О.Н. | 2 | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Проведение с сотрудниками антитеррористические инструктажи | | по **Графику** в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пожарная безопасность** | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 1 | Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | | | Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | | | 4 | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | 4 | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 3 |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | 2 | | | |  | | | |  | | | |  |
| 2 | Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | | | Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | | | |  | | | 3 | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 3 | | | |  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | | | |  | | |  | | | | 2 | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | | | | в соответствии с инструкцией | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | | | | по **Регламентам** технического обслуживания противопожарных систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 3 | Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | | | Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | | | | в соответствии с **Графиком** и рекомендациями вышестоящих инстанций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | | | |  | | | 3 | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 3 | | | |  |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | | | | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4.3.3. Ограничительные меры. Профилактика вирусных инфекций** | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 1 | Организационные мероприятия | | | | Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | | | | 2 | | |  | | | |  | | | | | | 2 | | | |  | | | |  | | | | 2 | | | |  | | | |  |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | | | | 4 | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | 4 | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |
| 2 | Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | | | Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний; | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | | + |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | | | | в течение всего года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |